

**Индивидуальный предприниматель
ГЕНЕРАЛОВА ИНЕССА КОНСТАНТИНОВНА
Московская область, г. Химки
ИНН: 504790846867, ОГРН 318505300168186
e-mail: the.nesya.pr@gmail.com, тел.: + 7 989 715 - 22 - 02**

ПРИКАЗ № 14-У

**«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка обучающихся»**

г. Химки

от 06.03.2026

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся у ИП Генералова И.К. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель ИП Генералова И.К.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
у ИП Генералова И.К.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) (далее – Правила) у ИП Генералова И.К. (далее – ИП) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», локальными нормативными актами ИП.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ИП Генералова И.К., регламентирующим: основные права и обязанности обучающихся (слушателей) и ИП в отношении к обучающимся, режим занятий обучающихся, порядок и учебную дисциплину у ИП, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.3. Обучающимся (слушателем) у ИП является физическое лицо, зачисленное приказом ИП Генералова И.К. и осваивающее программу дополнительного образования детей и взрослых из числа реализуемых ИП Генералова И.К. по дистанционной форме обучения.

2. Основные права и обязанности обучающихся (слушателей)

2.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей) ИП Генералова И.К. определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИП (при его наличии), настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

2.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. В случае успешного освоения дополнительной общеобразовательной программе и прохождения итоговой аттестации получить документ о прохождении обучения.



2.2.4. Пользоваться электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по дополнительным образовательным программам ИП.

2.2.5. Иметь доступ информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предоставленным ИП.

2.2.6. Обращаться к сотрудникам ИП по вопросам, касающимся образовательного процесса, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ИП Генералова И.К.

2.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

2.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты ИП.

2.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой.

2.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИП, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3. Основные права и обязанности ИП Генералова И.К. в отношении к обучающимся (слушателям)

3.1. ИП Генералова И.К. вправе:

3.1.1. Требовать от обучающегося (слушателя) соблюдения настоящих Правил.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП.

3.1.4. Отчислять обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения у ИП;

- по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам;



- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в связи с завершением обучения;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление обучающегося производится приказом ИП Генералова И.К.

3.2. ИП Генералова И.К. обязана:

3.2.1. Обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями реализации образовательной программы и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами ИП, учебным планом, в том числе расписанием занятий.

3.2.3. Обеспечить соответствие применяемых форм, методов, средств обучения возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.2.4. Обеспечивать безопасные условия обучения.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

4. Режим учебных занятий у ИП Генералова И.К.

4.1. Образовательный процесс у ИП Генералова И.К. осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с программами дополнительного образования детей и взрослых и расписанием учебных занятий для каждой программы с учётом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

4.2. Обучение проводится в заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются конкретной образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

4.5. Единое время начала учебных занятий не регламентировано. Допускается изменение времени начала обучения при необходимости.

5. Ответственность обучающихся (слушателей) за нарушение учебной дисциплины

5.1. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также условий договора об оказании платных образовательных услуг к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление от обучения ИП.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (слушателям) во время их болезни.



5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которое в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено отчисление от ИП Генералова И.К., относятся следующие:

- нарушение положений, предусмотренных настоящими правилами;
- нарушение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- нарушение приказов ИП Генералова И.К..

5.4. Обучающиеся (слушатели), допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются от ИП Генералова И.К. как лица, не выполнившие условия договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. До применения дисциплинарного взыскания администрация ИП Генералова И.К. должна затребовать у обучающегося (слушателя) письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся (слушателем) не предоставлено, то составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников ИП, предпринятых для связи с обучающимся.

5.6. Не предоставление обучающимся (слушателем) объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Идентификатор документа 2bfe8c6f-896b-4d3e-8bdf-720cca12eb28



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Генералова Инесса Константиновна	Не требуется для подписания	026E83D90090B2AFA34C8814A 1C5F4EC2A с 26.02.2025 16:01 по 26.05.2026 16:01 GMT+03:00	06.03.2026 06:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	Генералова Инесса Константиновна	Не требуется для подписания	026E83D90090B2AFA34C8814A 1C5F4EC2A с 26.02.2025 16:01 по 26.05.2026 16:01 GMT+03:00	06.03.2026 06:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа