

**Индивидуальный предприниматель
ГЕНЕРАЛОВА ИНЕССА КОНСТАНТИНОВНА
Московская область, г. Химки
ИНН: 504790846867, ОГРН 318505300168186
e-mail: the.nesya.pr@gmail.com, тел.: + 7 989 715 - 22 - 02**

ПРИКАЗ № 11-У

**«О создании комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений, об утверждении
Положения о ее деятельности»**

г. Химки

от 06.03.2026

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе: председатель комиссии – Индивидуальный предприниматель Генералова И.К.
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель ИП Генералова И.К.



Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений у ИП Генералова И.К.

1. Общие положения

1.1. Общие положения Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений у ИП Генералова И.К. (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнения и решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях оперативного решения разногласий, противоречий, конфликтов участников образовательного процесса, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является достижение урегулирования возможных конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, взаимного удовлетворения всех его сторон.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- по организации работы;
- по нарушению участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;
- другие вопросы, рассматриваемые участниками как спорные и вынесенные на рассмотрение Комиссии.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.



2.5. В соответствии с поставленными задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

- информирование участников образовательного процесса о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);

- изучение претензии, рассмотрение представленных материалов;

- принятие объективного решения;

- предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование лица, подавшего заявление, о принятом решении.

2.6. Комиссия приступает к своей деятельности:

- при возникновении в образовательной организации спорного вопроса или конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса;

- при наличии жалобы одних из участников образовательного процесса на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).

2.7. Комиссия обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из равного числа представителей обучающихся, а также представителей образовательной организации.

3.2. Состав представителей образовательной организации формируется из числа его работников и утверждается приказом.

3.3. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по письменному требованию;

- в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником членом Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.

3.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.



3.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и могут проходить посредством видеоконференцсвязи с возможностью осуществления записи заседания (при получении согласия всех участников процесса). Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей работников.

3.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.12. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.13. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, а также работников организации.

Идентификатор документа 4415c2ad-c9a2-42a6-b6ce-66a338695b01



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Генералова Инесса Константиновна	Не требуется для подписания	026E83D90090B2AFA34C8814A 1C5F4EC2A с 26.02.2025 16:01 по 26.05.2026 16:01 GMT+03:00	06.03.2026 05:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	Генералова Инесса Константиновна	Не требуется для подписания	026E83D90090B2AFA34C8814A 1C5F4EC2A с 26.02.2025 16:01 по 26.05.2026 16:01 GMT+03:00	06.03.2026 05:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа